







# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 851**

4 Ιουλίου 2001


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 08/Δ.Τ.Α./20356/2000 (1)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Κρυονερίου Αττικής με την επωνυμία «Δημιουργία Κέντρου Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) Κρυονερίου Αττικής».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων 203 και 205 του Π.Δ. 410/95.

2) Τις ρυθμίσεις του άρθρου 29 Α΄ του Ν. 1558/85 που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 σχετικά με την υποχρέωση αναγραφής «κάλυψη δαπάνης» που συνεπάγεται η έκδοση κάθε κανονιστικής διάταξης.

3) Την αρ. 08/ΔΤΑ/οικ. 2509/10.10.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής για μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής εγγράφων « ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης Ανατολικής Αττικής.

4) Την αριθ. 173/2000 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου της Κοινότητας Κρυονερίου. ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Συστήνουμε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ) ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΡΥΟΝΕΡΊΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ» ως εξής:

1) Σύσταση - Επωνυμία:

Συστήνουμε Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ) ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΡΥΟΝΕΡΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ».

2) Σκοπός:

Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου που συνίσταται σε εφαρμογή προγράμματος Εξωϊδρυματικής προστασίας υπερηλίκων είναι η παροχή ιατρικής και κοινωνικής φροντίδας στα ηλικιωμένα άτομα της περιοχής της Κοινότητας Κρυονερίου, έτσι ώστε αυτά να παραμείνουν στην οικογένεια και στην κοινότητα.

3) Πόροι - Περιουσία:

Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας ποσού 3.000.000 δρχ.

β) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληροδοσίες.

γ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

δ) Έσοδα από την συμβολική χρηματική συμμετοχή μελών που έχουν ανάγκη προστασίας.

ε) Πρόσοδοι από την δική του περιουσία.

στ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4) Διοίκηση:

Το Νομικό πρόσωπο διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο που ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 παρ. 3 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95) και η θητεία του ακολουθεί την θητεία του Κοινοτικού Συμβουλίου, η οποία λήγει πάντοτε με την εγκατάσταση του νέου Δ.Σ.

5) Εκπροσώπηση:

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6) Ακροτελεύτια διάταξη:

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Κρυονερίου 3.000.000 δρχ. ετησίως . Για την παραπάνω δαπάνη έχει γοαφτεί πίστωση στον υπό εκτέλεση προϋπολογισμό της Κοινότητας στον Κ.Α. 212.9

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παλλήνη, 15 Ιουνίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

---

Αριθ. 2451 (2)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Κ.Α.Π.Η. Δήμου Κομοτηνής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 το οποίο αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 του Ν. 1832/1989 και 8 του Ν. 2307/95.

2. Την αριθμ. 41/85 απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΠΗ Δήμου Κομοτηνής με την οποία ψηφίστηκε ο ΟΕΥ του ΚΑΠΗ Δήμου Κομοτηνής και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 442/β/15.7.85.

3. Την αριθμ. 13/2000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ Δήμου Κομοτηνής, με την οποία τροποποιείται ο ΟΕΥ του ΚΑΠΗ και

4. Την αριθμ. 3/16/3.11.2000 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 Νομού Ροδόπης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 13/2000 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Α.Π.Η. Δήμου Κομοτηνής, με την οποία τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ. του Κ.Α.Π.Η., ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ Κ.Α.Π.Η. ΔΗΜΟΥ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ : ΤΜΗΜΑ

Άρθρο 1

Το τμήμα της Υπηρεσίας του Κ.Α.Π.Η. θα έχει τα εξής μη αυτοτελή γραφεία:

1. Γραφείο Διοίκησης και Προσωπικού - Κοινωνικής Εργασίας

Στην αρμοδιότητα του γραφείου αυτού ανήκουν τα αφορούντα στο προσωπικό, την γραμματειακή υποστήριξη καθώς και στην παροχή κοινωνικών υπηρεσιών.

Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων, σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει την διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου.

Συνεργάζεται με την Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας.

Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής και της Κοινότητας που λειτουργεί με σκοπό την διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα, τις διάφορες εκδηλώσεις. Ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.λ.π. του Κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας με του Δημότες ή ιδιώτες εθελοντές, εφόσον υπάρχουν και με τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά στην λειτουργία του Κέντρου μας.

Αντιμετωπίζει τα θέματα που έχουν σχέση με την παρακολούθηση της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων που θα υπηρετούν και την οικονομική και ταμειακή λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. καθώς και όλες τις γραφικές εργασίες αυτού.

Προσφέρει υπηρεσίες κυρίως στο σπίτι των μελών, αφού διαπιστωθούν ανάγκες μετά από έρευνα.

Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι, αλλά και διάφορες άλλες μικροεξυπηρετήσεις έξω από αυτό.

Μεριμνά και έχει την ευθύνη για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του Κ.Α.Π.Η.

2. Γραφείο Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης - Φυσικοθεραπείας - Εργοθεραπείας

Συνεργάζεται με τους ιατρούς που επισκέπτονται το Κ.Α.Π.Η. και παρέχουν τις ιατροφαρμακευτικές υπηρεσίες τους στα μέλη

Φυλάσσει και διαχειρίζεται το υγειονομικό υλικό.

Επισκέπτεται τα μέλη στο σπίτι τους όταν υπάρχει ανάγκη.

Παρέχει νοσηλευτικές οδηγίες και συμβουλές.

Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών της ανάλογης ειδικότητας.

Εκτελεί την φυσικοθεραπευτική αγωγή στα μέλη που έχουν ανάγκη κατόπιν γραπτής εντολής του γιατρού (ορθοπεδικού).

Πραγματοποιεί την φυσικοθεραπευτική αγωγή στο σπίτι του μέλους που αδυνατεί να επισκεφτεί το φυσικοθεραπευτήριο του Κέντρου μας, μόνο σε ειδικές και έκτακτες περιπτώσεις όταν το κρίνει ο γιατρός.

Οργανώνει ομιλίες που έχουν σχέση με την φυσική κατάσταση των ηλικιωμένων και της φυσικοθεραπείας σαν πρόληψη.

Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης σπουδαστών της ανάλογης ειδικότητας.

Δραστηριοποιεί τα μέλη για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο.

Βοηθά τα μέλη στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση.

Παρέχει υπηρεσίες στο σπίτι του μέλους όταν υπάρχει ειδική ανάγκη.

Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών της ανάλογης ειδικότητας.

Στο τμήμα της υπηρεσίας του Κ.Α.Π.Η. θα προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ2 ελλείψει αυτού του κλάδου ΤΕ6 ή ΤΕ8 ή ΤΕ10 ή ΤΕ18 κατά τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις.

Προϊστάμενος όλων των υπηρεσιών του Ν.Π. είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Α.Π.Η.

Άρθρο 2

Οι θέσεις του προσωπικού του Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Κομοτηνής διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται σε κλάδους και βαθμούς ως κατωτέρω:

α) Διοικητικό Προσωπικό

Κατηγορία ΤΕ

Κλάδος ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών. Δύο (2) θέσεις με εισαγωγικό βαθμό Δ΄ και καταληκτικό βαθμό τον βαθμό Α΄

Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού . Μία (1) θέση με εισαγωγικό βαθμό Δ΄ και καταληκτικό βαθμό τον βαθμό Α΄

β) Υγειονομικό Προσωπικό

Κατηγορία ΤΕ

Κλάδος ΤΕ6 Επισκεπτριών Αδελφών ή κλάδος ΤΕ8 Αδελφών Νοσοκόμων. Δύο (2) θέσεις με εισαγωγικό βαθμό Δ΄ και καταληκτικό βαθμό τον βαθμό Α΄

Κλάδος ΤΕ10 Φυσικοθεραπευτών. Δύο (2) θέσεις με εισαγωγικό βαθμό Δ΄ και καταληκτικό βαθμό τον βαθμό Α΄.

Κλάδος ΤΕ18 Εργοθεραπευτών . Μία (1) θέση με εισαγωγικό βαθμό Δ΄ και καταληκτικό βαθμό τον βαθμό Α΄.

γ) Τεχνικό - Υγειονομικό και Γεωπονικό Προσωπικό

Κατηγορία ΥΕ

Κλάδος ΥΕ15 Οικογενειακών Βοηθών. Τρεις (3) θέσεις με εισαγωγικό βαθμό Ε΄ και καταληκτικό βαθμό τον βαθμό Β΄

Άρθρο 3

Για τον τρόπο διορισμού, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, τα πειθαρχεικά, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. και των διατάξεων που αφορούν τους Δημοσίους υπαλλήλους.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες - καθήκοντα προσωπικού

1. ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών

α) Συνεργάζεται με τα μέλη με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων, σεβόμενος την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα του μέλους.

β) Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του Κέντρου και έχει την διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου.

γ) Συνεργάζεται με την Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών καθώς και την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας.

δ) Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής και της Κοινότητας που λειτουργεί με σκοπό την διαφώτιση και συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

ε) Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα, τις διάφορες εκδηλώσεις. Ψυχαγωγικές, μορφωτικές κ.λ.π. του Κέντρου στα πλαίσια καλής συνεργασίας με του Δημότες ή ιδιώτες εθελοντές, εφόσον υπάρχουν και με τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά στην λειτουργία του Κέντρου μας.

2. ΤΕ6 Επισκεπτριών Αδελφών ή κλάδος ΤΕ8 Αδελφών Νοσοκόμων

α) Βοηθά τον ιατρό, όταν αυτός συνεργάζεται με το Κ.Α.Π.Η. τις ημέρες και ώρες που λειτουργεί το ιατρείο.

β) Με τον γιατρό έχει τη ευθύνη για την φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού του Κέντρου.

γ) Επισκέπτεται τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες επιλαμβάνεται θέματα υγείας που αφορούν και τα υπόλοιπα μέλη της οικογένειας του μέλους που έχει σχέση με αυτό.

δ) Επισημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικά με θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας.

ε) Έχει την ευθύνη για την πρακτική άσκηση των σπουδαστών των ΤΕΙ της ανάλογης ειδικότητας.

3. ΤΕ10 Φυσικοθεραπευτών

α) Ύστερα από γραπτή εντολή του ιατρού εφαρμόζει φυσιοθεραπευτική αγωγή στα μέλη που Κέντρου που έχουν ανάγκη από αυτήν.

β) Η φυσιοθεραπευτική αγωγή μπορεί να εκτελεστεί στο σπίτι μελών μόνο σε έκτακτες και ειδικές ανάγκες τους όταν το κρίνει ο γιατρός, και όταν το μέλος αδυνατεί να επισκεφτεί το φυσικοθεραπευτήριο του Κ.Α.Π.Η.

γ) Οργανώνει ομιλίες με θέματα ενημέρωσης γύρω από την φυσική κατάσταση των ηλικιωμένων και της φυσικοθεραπείας σαν πρόληψη.

δ) Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών της αναλόγου με αυτήν ειδικότητας.

4. ΤΕ18 Εργοθεραπευτών

α) Έχει ως έργο την αξιοποίηση και την δραστηριοποίηση του μέλους για δημιουργική απασχόληση και παραγωγικό έργο με σκοπό και την οικονομική του ενίσχυση.

β) Βοηθά το μέλος στην άσκηση για αυτοεξυπηρέτηση και στην ανάπτυξη ειδικών ενδιαφερόντων.

γ) Ο εργοθεραπευτής μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και στο σπίτι του μέλους όταν υπάρχει ειδική ανάγκη.

δ) Έχει την ευθύνη της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών της ανάλογης με αυτήν ειδικότητας.

5. ΔΕ1 Διοικητικός

Αντιμετωπίζει τα θέματα που έχουν σχέση με την παρακολούθηση της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων που θα υπηρετούν και την οικονομική και ταμειακή λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. καθώς και όλες τις γραφικές εργασίες αυτού.

6. ΥΕ15 Οικογενειακών Βοηθών

α) Η οικογενειακή βοηθός προσφέρει τις υπηρεσίες της κυρίως στο σπίτι των μελών, αφού προηγηθεί έρευνα του Κοινωνικού Λειτουργού και διαπιστωθούν ανάγκες, μέλη που ζουν μόνοι τους και χρειάζονται βοήθεια. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι όπως είναι π.χ. ελαφρύ μαγείρεμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες άλλες μικροεξυπηρετήσεις έξω από το σπίτι όπως π.χ. ταχτοποίηση λογαριασμών ΔΕΗ, ΟΤΕ, συνοδεία μελών στο Κ.Α.Π.Η.

β)Μεριμνά και έχει την ευθύνη για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του Κ.Α.Π.Η.

Τέλος όλες οι ειδικότητες του Κ.Α.Π.Η. αποτελούν μία επιστημονική ομάδα η οποία σε συνεργασία με την διοίκηση του Κέντρου και τα μέλη οργανώνει εκδηλώσεις και συμμετέχει σ' όλα τα γενικά προγράμματα του Κ.Α.Π.Η.

Άρθρο 5

Στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους έχουν εγγραφεί πιστώσεις συνολικού ποσού 54.500.000 δρχ. στους Κ.Α. 10.11.1, 0.32.2 και 0.32.3 των αντίστοιχων δαπανών του προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 13 Ιουνίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΡΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 1107 (3)

Σύσταση Ιδίων Ν.Π. με τις επωνυμίες:

1) «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου - Λυκείου Ιάσμου».
2) «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Ιάσμου».
2) «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Διαλαμπής».
4) «Σχολική Επιτροπή Δημοτικών Σχολείων Σάλπης και Γλυκονερίου».
5) «Σχολική Επιτροπή Δημοτικών Σχολείων Αμβροσίας και Παλλαδίου και Νηπιαγωγείου Παλλαδίου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α΄ 110) και

β) Του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ.410/95 Α΄ 146).

2. Την αριθμ. 13/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ιάσμου του Νομού Ροδόπης για σύσταση Σχολικών Επιτροπών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, αποφασίζουμε:

Συνιστούμε στο Δήμο Ιάσμου του Νομού Ροδόπης Νομικά Πρόσωπα με τις επωνυμίες:

Α) «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου - Λυκείου Ιάσμου»

Β) «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Ιάσμου»

Γ) «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Διαλαμπής»

Δ) «Σχολική Επιτροπή Δημοτικών Σχολείων Σάλπης και Γλυκονερίου»

Ε) «Σχολική Επιτροπή Δημοτικών Σχολείων Αμβροσίας και Παλλαδίου και Νηπιαγωγείου Παλλαδίου».

Α) «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου - Λυκείου Ιάσμου»

Η συνιστώμενη Σχολική Επιτροπή διοικείται από 7/μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

1. Τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο ή τον Δημοτικό Σύμβουλο που αυτός ορίζει.

2. Τον εκάστοτε Διευθυντή Λυκείου Ιάσμου.

3. Τον εκάστοτε Διευθυντή Γυμνασίου Ιάσμου.

4. Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων Λυκείου Ιάσμου.

5. Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων Γυμνασίου Ιάσμου.

6. Έναν εκπρόσωπο μαθητικών κοινοτήτων Λυκείου Ιάσμου.

7. Έναν εκπρόσωπο μαθητικών κοινοτήτων Γυμνασίου Ιάσμου.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστώμενης με την απόφαση αυτή Σχολικής Επιτροπής λήγει με το πέρας της δημοτικής περιόδου, πλην των εκπροσώπων των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων, των οποίων η θητεία είναι διετής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2621/1998.

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι :

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες των σχολείων (καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, αναλώσιμων υλικών κλπ.)

– Η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και εν γένει η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των Σχολείων.

Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Ιάσμου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από αντίτιμο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία.

Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι αυτή που περιήλθε στον Δήμο μετά την κατάργηση της Κοινότητας Ιάσμου, στην οποία είχε μεταβιβαστεί η σχολική περιουσία κατά κυριότητα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.1894/1990.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή από τον Αντιπρόεδρο.

Β) «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Ιάσμου»

Η συνιστώμενη Σχολική Επιτροπή διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

1. Τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο ή τον Δημοτικό Σύμβουλο που αυτός ορίζει.

2. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Ιάσμου.

3. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου Ιάσμου.

4. Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Ιάσμου.

5. Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου Ιάσμου.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. λήγει με το πέρας της δημοτικής περιόδου, πλην των εκπροσώπων των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων, των οποίων η θητεία είναι διετής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2621/1998.

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι :

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες των σχολείων (καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, αναλώσιμων υλικών κλπ.)

– Η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και εν γένει η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των Σχολείων.

Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Ιάσμου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από αντίτιμο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία.

Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι αυτή που περιήλθε στον Δήμο μετά την κατάργηση της Κοινότητας Ιάσμου, στην οποία είχε μεταβιβαστεί η σχολική περιουσία κατά κυριότητα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή από τον Αντιπρόεδρο.

Γ) «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Διαλαμπής»

Η συνιστώμενη Σχολική Επιτροπή διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

1. Τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο ή τον Δημοτικό Σύμβουλο που αυτός ορίζει.

2. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Διαλαμπής.

3. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου Διαλαμπής.

4. Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Διαλαμπής.

5. Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου Διαλαμπής.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. λήγει με το πέρας της δημοτικής περιόδου, πλην των εκπροσώπων των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων, των οποίων η θητεία είναι διετής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2621/1998.

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι :

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες των σχολείων (καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, αναλώσιμων υλικών κλπ.)

– Η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και εν γένει η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των Σχολείων.

Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Ιάσμου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από αντίτιμο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία.

Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι αυτή που περιήλθε στον Δήμο μετά την κατάργηση της Κοινότητας Ιάσμου, στην οποία είχε μεταβιβαστεί η σχολική περιουσία κατά κυριότητα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή από τον Αντιπρόεδρο.

Δ) «Σχολική Επιτροπή Δημοτικών σχολείων Σάλπης και Γλυκονερίου»

Η συνιστώμενη Σχολική Επιτροπή διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από :

1. Τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο ή τον Δημοτικό Σύμβουλο που αυτός ορίζει.

2. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Σάλπης.

3. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Γλυκονερίου.

4. Έναν δημότη γονέα μαθητή του Δημοτικού Σχολείου Σάλπης, που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

5. Έναν δημότη γονέα μαθητή του Δημοτικού Σχολείου Γλυκονερίου, που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. λήγει με το πέρας της δημοτικής περιόδου, πλην των εκπροσώπων των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων, των οποίων η θητεία είναι διετής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2621/1998.

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι :

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες των σχολείων (καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, αναλώσιμων υλικών κλπ.)

– Η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και εν γένει η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των Σχολείων.

Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι :

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Ιάσμου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από αντίτιμο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία.

Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι αυτή που περιήλθε στον Δήμο μετά την κατάργηση της Κοινότητας Ιάσμου, στην οποία είχε μεταβιβαστεί η σχολική περιουσία κατά κυριότητα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή από τον Αντιπρόεδρο.

Ε) «Σχολική Επιτροπή Δημοτικών Σχολείων Αμβροσίας και παλλαδίου και Νηπιαγωγείου Παλλαδίου»

Η συνιστώμενη Σχολική Επιτροπή διοικείται από 5/μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από :

1. Τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο ή τον Δημοτικό Σύμβουλο που αυτός ορίζει.

2. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Αμβροσίας.

3. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Παλλαδίου.

4. Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου Παλλαδίου.

5. Έναν δημότη γονέα μαθητή του Δημοτικού Σχολείου Παλλαδίου, που ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. λήγει με το πέρας της δημοτικής περιόδου, πλην των εκπροσώπων των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων, των οποίων η θητεία είναι διετής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.2621/1998.

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι :

– Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες των σχολείων (καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, αναλώσιμων υλικών κλπ.)

– Η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

– Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και εν γένει η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των Σχολείων.

Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι :

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Ιάσμου.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από αντίτιμο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία.

Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι αυτή που περιήλθε στον Δήμο μετά την κατάργηση της Κοινότητας Ιάσμου, στην οποία είχε μεταβιβαστεί η σχολική περιουσία κατά κυριότητα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή από τον Αντιπρόεδρο.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ιάσμου ύψους 16.859.000 δρχ. για το τρέχον οικονομικό έτος στο σύνολο των Σχολείων της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Ιάσμου και προσαυξημένη κατά 15% περίπου για τα επόμενα πέντε οικονομικά έτη.

Για την κάλυψη της ανωτέρω δαπάνης έχουν εγγραφεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2001 του Δήμου Ιάσμου συνολικού ύψους 16.859.000 δρχ. στους Κ.Α. 211.1.1, 211.1.2, 211.1.3, 211.1.4 και 211.1.5 για όλα τα Σχολεία της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και με τίτλο «Λειτουργικές δαπάνες Σχολείων».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Κομοτηνή, 13 Ιουνίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΡΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 5119 (4)

Σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Λιβαδειάς».

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2880/30.1.2001.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του ΔΚΚ (ΠΔ 410/95).

3. Την αρίθμ.19750/7.9.1998 κοινή απόφαση του Υπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α, των Υφυπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού, με την οποία χαρακτηρίζονται ως «Δημοτικής Σημασίας» το Εθνικό Κολυμβητήριο Λιβαδειάς και το Εθνικό Στάδιο Λιβαδειάς

4. Την αριθμ. 60/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβου-

λίου Λιβαδειάς, περί σύστασης Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Λιβαδειάς», αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται,στο Δήμο Λιβαδειάς,Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου,με την επωνυμία «Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Λιβαδειάς»,στον οποίο συγχωνεύονται το Εθνικό Κολυμβητήριο Λιβαδειάς και το Εθνικό Στάδιο Λιβαδειάς.

Έδρα του Ν.Π θα είναι το Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Λιβαδειάς.

2. Σκοπός του Νομικού αυτού προσώπου είναι:

Η καλλιέργεια και η διάδοση του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους Δημότες και η συνεργασία με όλους τους αθλητικούς φορείς, τοπικούς και μη, για την ανάπτυξη και πρόοδο του αθλητισμού στο Δήμο, ώστε ο αθλητισμός να γίνει τρόπος ζωής των δημοτών.

Η δημιουργία και λειτουργία αθλητικών κέντρων και γυμναστηρίων, χώρων αθλοπαιδιών και γυμναστικής, έτσι που να καλύπτονται οι ανάγκες για άθληση των δημοτών και ιδιαίτερα των νέων.

Η ανάπτυξη του μαζικού αθλητισμού για όλες τις ηλικίες και τα ενδιαφέροντα .

Η διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων και η συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού που οργανώνουν ανάλογοι φορείς

Η λειτουργία τμημάτων - ακαδημιών.

1. Κλασσικού Αθλητισμού
2. Καλαθοσφαίρισης και πετοσφαίρισης
3. Ποδοσφαίρου
4. Τένις και πινγκ - πονγκ.
5. Ενόργανης και ρυθμικής γυμναστικής
6. Κολύμβησης
7. Ελεύθερης και ελληνορωμαϊκής πάλης
8. Άρσης βαρών
9. Χάντμπολ
10. Ορειβασίας - Χιονοδρομίας
11. Ποδηλασίας
12. Χορού
13. Σκάκι

Άλλων αθλημάτων, που αν χρειασθεί θα ιδρυθούν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Οργανισμού.

Η λειτουργία επιτροπών για την αξιοποίηση κάθε δυνατότητας ανάπτυξης του αθλητισμού.

Η καλλιέργεια του πνεύματος, της ευγενούς άμιλλας και η ανάπτυξη της συνεργασίας ανάμεσα στα αθλητικά σωματεία της περιοχής του Δήμου.

Η ηθική και υλική συμπαράσταση στην προσπάθεια ανάπτυξης κάθε αθλητικής δραστηριότητας των σωματείων και συλλόγων της περιοχής .

Η καλλιέργεια της φυσιολατρίας στο πλαίσιο της προστασίας του φυσικού περιβάλλοντος και η επαφή με την φύση με τρόπους που θα βελτιώσουν τη φυσική κατάσταση του σώματος .

Η λειτουργία αθλητικής λέσχης.

Η συνένωση - ενοποίηση σωματείων και συλλόγων της περιοχής και η ανάδειξη μιας νέας δυναμικής στο χώρο του αθλητισμού.

3. Οι πόροι του συνιστώμενου Νομικού Προσώπου θα προέρχονται από:

α) Την ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Λεβαδέων, για το 2001 και για κάθε επόμενο έτος, για τα οποία θα υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον προϋπολογισμό του Δήμου Λεβαδέων.

β) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

γ) Εισπράξεις από τυχόν αντίτιμο των υπηρεσιών του ή δικαιωμάτων χρήσης πραγμάτων του ( Σταδίων Γηπέδων, Κολυμβητηρίων).

δ) Ποσοστό επί των εισπράξεων αγώνων, που θα καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Έσοδα από την συμβολική χρηματική συμμετοχή των αθλουμένων στις εγκαταστάσεις στον Δ.Α.Ο.Λ..

στ) Εισπράξεις από διαφημίσεις .

ζ) Έσοδα κυλικείων.

η) Κάθε παροχή του Κράτους ή άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το Νομικό πρόσωπο διοικείται από 11/μελές διοικητικό συμβούλιο το οποίο αποτελείται από τους:

Α Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο, που ορίζει ο Δήμαρχος ως Πρόεδρο .

Β Τρεις (3) δημοτικούς συμβούλους, εκ των οποίων ο ένας θα προέρχεται από τους συνδυασμούς της μειοψηφίας .

Γ. Επτά (7) δημότες - κατοίκους του Δήμου Λιβαδειάς με ανάλογη δράση ή γνώσεις του αντικειμένου του Οργανισμού.

Τα υπό στοιχεία Β έως Γ μέλη του Δ.Σ. ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο κατά την πρώτη συνεδρίασή του εκλέγει από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο και Γραμματέα αυτού.

5. το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή, από τον Πρόεδρο και όταν απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

6. Στο συνιστώμενο Νομικό Πρόσωπο παρέχονται για χρήση και εκμετάλλευση τα δημοτικά αθλητικά κέντρα που βρίσκονται στη θέση Τουρκοπούλα, στην περιοχή του Κάστρου, τα γήπεδα ποδοσφαίρου Ζαγαρά, Λαφυστίου, Τσουκαλάδων, και Ρωμαίικου καθώς και τα μικρά αθλητικά κέντρα, που θα γίνουν μελλοντικά στις γειτονιές.

7. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προυπολογισμού του Δήμου Λεβαδέων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 12 Ιουνίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΒΑΣ. ΕΞΑΡΧΟΣ

---

Αριθ. ΤΜ - 1349 (5)

Έγκριση ναυτολογίων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

'Εχοντας υπόψη:

1 . Τις διατάξεις:

α. Του Ν 3200/55 «Περί διοικητικής αποκεντρώσεως όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει».

β. Του Π.Δ/τος 338/83 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υ.Ε.Ν στους Νομάρχες».

γ. Του Π.Δ/τος 187/73 «Κώδικας Ναυτικού Δικαίου».

δ. Την αριθμ. 1321.ΙΒ/03/98/12.5.98 απόφαση Υ.Ε.Ν «Αύξηση Ναυλολογίου Οχημάτων».

ε. Την αριθμ.1321/ΙΒ/02/98/12.5.98 απόφαση Υ.ΕΝ «Μεταβολές Ναύλων Επιβατών ακτοπλοϊας έτους 1998 και κύρωση νέου αναμορφωμένου Ναυλολογίου».

στ. Την αριθμ. 3324.5/01/01/23.2.2001 απόφαση Υ.Ε.Ν «Αύξηση Ναυλολογίου Οχημάτων».

ζ. Την αριθμ. 3324.4/01/01/23.2.2001 απόφαση Υ.Ε.Ν «Αύξηση Ναυλολογίου επιβατών έτους 2001».

η. Το αριθμ. 1328/4/9-4-2001 έγγραφο του Υ/Χ Λευκάδας «Υποβολή αποφάσεων για έγκριση», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις αριθμ. 1328/01/01/20.3.2001 και 1328/02/01/20.3.2001αποφάσεις Λιμενάρχη Λευκάδας, που αφορούν την αύξηση του ναύλου επιβατών και οχημάτων της τοπικής δρομολογιακής γραμμής Νυδρί - Μεγανήσι.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα, 23 Απριλίου 2001

Ο Βοηθός Νομάρχης

Κ. ΑΡΑΒΑΝΗΣ

---

Αριθ. 1328/01/01

Αύξηση ναύλου επιβατών τοπικής δρομολογιακής γραμμής Νυδρί- Μεγανήσι.

Ο ΛΙΜΕΝΑΡΧΗΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 178 παρ. 2 του Ν.Δ. 187/73 (ΦΕΚ 261Α/73) περί Κώδικα Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου.

2. Το αριθμ. Π.Δ. 338/1983 (ΦΕΚ119Α/83) περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας στους Νομάρχες.

3. Την αριθμ. πρωτ. 1321.1/11/94/25.11.94 Διαταγή ΥΕΝ/ΔΘΣ Β΄ περί στρογγυλοποίησης των ναύλων.

4. Την υπό στοιχεία 3324.4/01-01/23.2.01 ΥΕΝ/ΔΘΣ Β΄ Υπουργική Απόφαση.

5. Την ΩΠ: 271122/02-01 Διαταγή ΥΕΝ/ΔΘΣ Β΄ περί καθορισμού αύξησης ναύλου τοπικών δρομολογιακών γραμμών, αποφασίζουμε:

Την αύξηση του ναύλου επιβατών της τοπικής δρομολογιακής γραμμής ΝΥΔΡΙ - ΜΕΓΑΝΗΣΙ σε ποσοτό 5% από 01.3.2001 που διαμορφώνονται ως ακολούθως :

| | ΚΑΘΑΡΟΣ ΝΑΥΛΟΣ | 5% ΥΠΕΡ Λ.Τ. | 6,5% ΥΠΕΡ. ΝΑΤ | 8% Φ.Π.Α. | ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΝΑΥΛΟΣ |
|---|---|---|---|---|---|
| ΝΥΔΡΙ-ΜΕΓΑΝΗΣΙ | | | | | |
| (ΒΑΘΥ - ΣΠΗΛΙΑ | 414 | 21 | 27 | 38 | 500 |
| ΒΑΘΥ - ΣΠΗΛΙΑ | 141 | 7 | 9 | 13 | 170 |

Σημείωση : 1) Στους παραπάνω ναύλους περιλαμβάνονται τέλη χρήσης Λιμένα 5% Φ.Π.Α. 8% , υπέρ ΝΑΤ 6,5% .

2) Στην παραπάνω γραμμή ισχύουν οι αντίστοιχες διατάξεις εκπτώσεων ή δωρεάν μεταφοράς που ισχύουν για τις κύριες και δευτερεύουσες δρομολογιακές γραμμές.

3) Οι παραπάνω αυξήσεις θα ισχύουν από την 1.3.01 αλλά δεν θα έχουν εφαρμογή στα εισιτήρια , που θα έχουν εκδοθεί και ήδη καταβληθεί η αξία τους πριν από την ημερομηνία αυτή.

4) Κάθε διαφωνία που δημιουργείται από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης θα επιλύεται από την Λιμενική Αρχή Λευκάδος της οποίας η απόφαση είναι υποχρεωτική για τους ενδιαφερομένους.

Λευκάδα, 20 Μαρτίου 2001

Ο Λιμενάρχης

Υποπ/ρχος Λ.Σ. ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΜΑΡΓΩΜΕΝΟΣ

---

Αριθ. 1328/02/01

Αύξηση ναύλου οχημάτων τοπικής δρομολογιακής γραμμής Νυδρί- Μεγανήσι.

Ο ΛΙΜΕΝΑΡΧΗΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 178 παρ. 2 του Ν.Δ. 187/73 (ΦΕΚ261Α/73) περί Κώδικα Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου.

2. Το αριθμ. Π.Δ. 338/1983 (ΦΕΚ119Α/83) περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας στους Νομάρχες.

3. Την αριθμ. πρωτ. 1321.1/11/94/25.11.94 Διαταγή ΥΕΝ/ΔΘΣ Β΄ περί στρογγυλοποίησης των ναύλων.

4. Την υπό στοιχεία 3324.4/01-01/23.2.01 Υπουργική Απόφαση.

5. Την ΩΠ: 271122/02-01 Διαταγή ΥΕΝ/ΔΘΣ Β΄ περί καθορισμού αύξησης ναύλου τοπικών δρομολογιακών γραμμών, αποφασίζουμε:

Την αύξηση του ναύλου οχημάτων της τοπικής δρομολογιακής γραμμής ΝΥΔΡΙ - ΜΕΓΑΝΗΣΙ σε ποσοτό 5% από 1.3.2001 που διαμορφώνονται ως ακολούθως:

| | ΠΑΛΑΙΟΣ ΝΑΥΛΟΣ | ΑΥΞΗΣΗ 5% | ΚΑΘΑΡΟΣ ΝΑΥΛΟΣ | 5% ΥΠΕΡ Λ.Τ. | 6,5% ΥΠΕΡ ΝΑΤ | ΣΥΝΟΛΟ | 8% Φ.Π.Α. | ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΝΑΥΛΟΣ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ι.Χ. | 2584 | 129 | 2734 | 137 | 178 | 3059 | 551 | 3600 |
| ΤΑΞΙ | 1824 | 91 | 1901 | 95 | 123 | 2114 | 381 | 2500 |
| ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ Μέχρι 32 θέσεων | 2204 | 110 | 2283 | 113 | 148 | 2531 | 456 | 3000 |
| ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ άνω 32 θέσεων | 4257 | 213 | 4482 | 224 | 292 | 5006 | 902 | 5900 |

| | ΠΑΛΑΙΟΣ ΝΑΥΛΟΣ | ΑΥΞΗΣΗ 5% | ΚΑΘΑΡΟΣ ΝΑΥΛΟΣ | 5% ΥΠΕΡ Λ.Τ. | 6,5% ΥΠΕΡ ΝΑΤ | ΣΥΝΟΛΟ | 8% Φ.Π.Α. | ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΝΑΥΛΟΣ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ΤΡΟΧΟΣΠΙΤΑ | 5092 | 255 | 5323 | 266 | 345 | 5923 | 1066 | 7000 |
| Φ/Γ ΩΦΕΛΙΜΟ 3/4 ΤΟΝΟΥ | 2736 | 137 | 2887 | 144 | 188 | 3225 | 580 | 3800 |
| Φ/Γ 3/4 ΤΟΝΟΥ ΜΕΧΡΙ 1050 | 3421 | 171 | 3574 | 178 | 323 | 3976 | 716 | 4700 |
| Φ/Γ 1050 ΜΕΧΡΙ 3,5 ΤΟΝΩΝ | 5473 | 274 | 5774 | 289 | 376 | 6452 | 1161 | 7600 |
| Φ/Γ ΑΠΟ 3,5 ΕΩΣ 6 ΤΟΝΟΥΣ | 6004 | 300 | 6309 | 315 | 410 | 7035 | 1266 | 8300 |
| Φ/Γ ΑΠΟ 6 ΕΩΣ 8 ΤΟΝΟΥΣ | 6385 | 319 | 6691 | 334 | 434 | 7452 | 1341 | 8800 |
| Φ/Γ ΑΠΟ 8 ΕΩΣ 10 ΤΟΝΟΥΣ | 7221 | 361 | 7600 | 380 | 494 | 8480 | 1526 | 10000 |
| Φ/Γ ΑΝΩ ΤΩΝ 10 ΤΟΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑ ΤΟΝΟ | 958 | 48 | 990 | 49 | 64 | 1094 | 197 | 1293 |
| ΠΡΟΕΞΟΧΕΣ ΜΕΧΡΙ 1 μ. ΚΑΙ ΠΟΡΤΕΣ ΜΕΧΡΙ 1 μ. | 1140 | 57 | 1215 | 61 | 79 | 1362 | 245 | 1600 |
| ΠΡΟΕΞΟΧΕΣ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ 1 μ. ΚΑΙ ΑΝΑ ΜΕΤΡΟ | 1140 | 57 | 1215 | 61 | 79 | 1362 | 245 | 1600 |
| ΒΥΤΙΑ ΜΕΧΡΙ 8 ΤΟΝΟΥΣ | 5092 | 255 | 5323 | 266 | 345 | 5924 | 1066 | 7000 |
| ΒΥΤΙΑ ΑΝΩ ΤΩΝ 8 ΤΟΝΩΝ | 7221 | 361 | 7600 | 380 | 494 | 8480 | 1526 | 10000 |
| ΤΡΑΚΤΕΡ | 2584 | 129 | 2734 | 137 | 178 | 3059 | 551 | 3600 |
| ΦΡΕΖΕΣ | 3421 | 171 | 3574 | 178 | 232 | 3976 | 716 | 4700 |
| ΤΡΑΚΤΕΡ ΜΕ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ | 5052 | 253 | 5319 | 266 | 346 | 5937 | 1069 | 7000 |
| ΤΡΙΛΥΚΛΑ ΜΙΚΡΑ | 1216 | 61 | 1291 | 84 | 65 | 1446 | 260 | 1700 |
| ΤΡΙΚΥΚΛΑ ΜΕΓΑΛΑ | 3040 | 152 | 3192 | 207 | 160 | 3559 | 641 | 4200 |
| ΒΑΡΕΑ ΜΗΧ/ΤΑ ΠΕΡΑΝ ΤΩΝ 8 ΤΟΝΩΝ ΑΝΑ ΤΟΝΟ | 1444 | 72 | 1520 | 99 | 76 | 1697 | 305 | 2000 |
| ΠΛΑΤΦΟΡΜΕΣ ΕΚΤΑΣΗΣ ΜΕΧΡΙ 30τ.μ. | 8051 | 402 | 8438 | 548 | 422 | 9402 | 1692 | 11100 |
| ΜΟΤΟΠΟΔΗΛΑΤΑ - ΒΕΣΠΕΣ ΜΕ ΟΔΗΓΟ | 760 | 38 | 764 | 49 | 37 | 834 | 150 | 1000 |
| ΜΟΤΟΠΟΔΗΛΑΤΑ ΠΟΔΗΛΑΤΑ ΜΕ ΟΔΗΓΟ | 646 | 32 | 685 | 44 | 34 | 764 | 137 | 900 |
| ΚΑΡΑ - ΤΕΤΡΑΤΡΟΧΑ | 1239 | 62 | 1293 | 84 | 64 | 1438 | 259 | 1700 |
| ΚΑΡΑ - ΔΙΤΡΟΧΑ | 646 | 32 | 685 | 44 | 34 | 764 | 137 | 901 |
| ΕΚΤΑΚΤΟ ΝΥΧΤΕΡΙΝΟ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ | 25422 | 1271 | 26679 | 1734 | 1334 | 29741 | 5353 | 35100 |

* Βαριά οχήματα . Μπουλντόζες , ρυμουλκούμενα οχήματα , θεριζοαλωνιστικές μηχανές , τρακτέρ με άροτρα , γερανοφόρα οχήματα βάρους μέχρι 8 τόνων ο ναύλος κλιμακώνεται αντίστοιχα προς τον ναύλο οχημάτων ιδίου βάρους. Για το πέραν των 8 τόνων βάρος καταβάλλεται ναύλος ανά τόνο.

Σημείωση: 1) Στους παραπάνω ναύλους περιλαμβάνονται τέλη χρήσης Λιμένα 5% Φ.Π.Α. 8% , υπέρ ΝΑΤ 6,5% .

2) Στις περιπτώσεις που εκτελείται δρομολόγιο μεταφοράς υγρών καυσίμων ή φιαλών υγραερίου θα καταβάλλεται σαν ελάχιστη αποζημείωση το ποσό των 22.000δρχ. εφόσον από τα μεταφερόμενα οχήματα δεν καλύπτεται ο ανωτέρω ναύλος.

3) Στην παραπάνω γραμμή ισχύουν οι αντίσοτιχες διατάξεις εκπτώσεων ή δωρεάν μεταφοράς που ισχύουν για τις κύριες και δευτερεύουσες δρομολογιακές γραμμές.

4) Οι παραπάνω αυξήσεις θα ισχύουν από την 01-03-01 αλλά δεν θα έχουν εφαρμογή στα εισιτήρια , που θα έχουν εκδοθεί και ήδη καταβληθεί η αξία τους πριν από την ημερομηνία αυτή.

5) Κάθε διαφωνία που δημιουργείται από την εφαρμογή της παρούσας απόφασης θα επιλύεται από την Λιμενική Αρχή Λευκάδος της οποίας η απόφαση είναι υποχρεωτική για τους ενδιαφερομένους.

Λευκάδα, 20 Μαρτίου 2001

Ο Λιμενάρχης
Υποπ/ρχος Λ.Σ. ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΜΑΡΓΩΜΕΝΟΣ

## ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στο ΦΕΚ 380/Β/6.4.2001 που δημοσιεύθηκε η 6761/20.3.2001 απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού περί «τροποποίησης της 1175/17.1.97 απόφασης του Υφυπουργού (έγκριση του Κώδικα Ιπποδρομιών) συμπληρώνονται τα εξής:

Στο τέλος της παραγ. 1 προστίθεται η πρόταση «Οι ποινές που επιβάλλονται στους υπευθύνους είναι:»

Στην ενότητα Α. ΔΙΕΓΕΡΤΙΚΕΣ - ΚΑΤΑΣΤΑΛΤΙΚΕΣ ΟΥΣΙΕΣ στην περίπτωση 4) αντί της λέξης απόφαση να αναγραφεί η λέξη «αφαίρεση».

Στην ενότητα Β. ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΕΣ ΟΥΣΙΕΣ παρ. 4 διαγράφεται η τελευταία πρόταση «να καταβάλλει το πρόστιμο» και στη θέση της προστίθεται η πρόταση «την καθορισμένη ημερομηνία, αναστέλλεται η άδεια του προπονητή μέχρι να καταβάλλει το πρόστιμο».

(Από το Υπουργείο Πολιτισμού)

(7)

Στο ΦΕΚ 615/23.5.2001/τ.Β΄ όπου δημοσιεύθηκε η 4113.147/2001/30.4.2001 Απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας, με θέμα «Τροποποίηση της 1218.131/99/18.1.2000 απόφασης Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας «Κριτήρια χαρακτηρισμού επαγγελματικού πλοίου αναψυχής ως ιστιοφόρου» (Β΄ 99), γίνεται η εξης διόρθωση:

Μετά από παραβολή που έγινε στην Υπηρεσία μας διαπιστώθηκε το παρακάτω σφάλμα και παρακαλούμε για τη διόρθωση του:

Στον β΄ στίχο του τίτλου αντί του εσφαλμένου «Υφυπουργού» τίθεται το ορθό «Υπουργού».

(Από το ΥΕΝ)

(8)

Στο ΦΕΚ 727/Β/12.6.2001 όπου δημοσιεύθηκε η 1025/11.6.2001 απόφαση απόφαση του Υπουργού Τύπου και ΜΜΕ, με θέμα «Διορισμός Μελών Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης», γίνεται η παρακάτω διόρθωση:

Στο διατακτικό μέρος της απόφασης αντί του ορθού ονόματος «2. Δασκαλάκη Δημοσθένη», δημοσιεύθηκε εκ παραδρομής το εσφαλμένο «2. Δασκαλάκη Δήμο».

(Από το Υπουργείο Τύπου και ΜΜΕ)

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

### ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51

| | |
|---|---|
| Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε. | **5225 761 - 5230 841** |
| Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ. | **5225 713 - 5249 547** |
| Πώληση Φ.Ε.Κ. | **5239 762** |
| Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ. | **5248 141** |
| Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ. | **5248 188** |
| Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε. | **5248 785** |
| Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ. | **5248 320** |

### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

| | |
|---|---|
| **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 | **(031) 423 956** |
| **ΠΕΙΡΑΙΑΣ** - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 | **4135 228** |
| **ΠΑΤΡΑ** - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 | **(061) 638 109 -110** |
| **ΙΩΑΝΝΙΝΑ** - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 | **(0651) 87215** |
| **ΚΟΜΟΤΗΝΗ** - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 | **(0531) 22 858** |
| **ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 | **(041) 597449** |
| **ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 | **(0661) 89 127 / 89 120** |
| **ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 | **(081) 396 223** |
| **ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη | **(0251) 46 888 / 47 533** |

## ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**Σε έντυπη μορφή**

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

**Σε μορφή CD:**

| **Τεύχος** | **ΔΡΧ.** | **EURO** |
|---|---|---|
| Α΄ | 60.000 | 176,08 |
| Β΄ | 70.000 | 205,43 |
| Δ΄ | 50.000 | 146,74 |
| Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο) | 20.000 | 58,69 |
| Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο) | 30.000 | 88,04 |

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| | Σε έντυπη μορφή | | | | Από το Internet | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Τεύχος | Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 | | Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512 | | Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 | | Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512 | |
| | δρχ. | euro | δρχ. | euro | δρχ. | euro | δρχ. | euro |
| Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.) | 70.000 | 205,43 | 3.500 | 10,27 | 60.000 | 176,08 | 3.000 | 8,80 |
| Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.) | 100.000 | 293,47 | 5.000 | 14,67 | 70.000 | 205,43 | 3.500 | 10,27 |
| Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων) | 20.000 | 58,69 | 1.000 | 2,93 | ΔΩΡΕΑΝ | | - | - |
| Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.) | 100.000 | 293,47 | 5.000 | 14,67 | 50.000 | 146,74 | 2.500 | 7,34 |
| Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.) | 50.000 | 146,74 | 2.500 | 7,34 | 30.000 | 88,04 | 1.500 | 4,40 |
| Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.) | 20.000 | 58,69 | 1.000 | 2,93 | ΔΩΡΕΑΝ | | - | - |
| Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.) | 10.000 | 29,35 | 500 | 1,47 | ΔΩΡΕΑΝ | | - | - |
| Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.) | 20.000 | 58,69 | 1.000 | 2,93 | 10.000 | 29,35 | 500 | 1,47 |
| Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.) | ΔΩΡΕΑΝ | | - | - | ΔΩΡΕΑΝ | | - | - |
| Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. | 30.000 | 88,04 | 1.500 | 4,40 | 10.000 | 29,35 | 500 | 1,47 |
| Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε. | 700.000 | 2.054,29 | 35.000 | 102,71 | 200.000 | 586,94 | 10.000 | 29,35 |
| Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.) | 70.000 | 205,43 | 3.500 | 10,27 | 30.000 | 88,04 | 1.500 | 4,40 |

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

**Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄**

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**